

РЕШЕНИЕ

2А . УО .2008

№ 5-Л

Об утверждении «Положения об организации библиотечного обслуживания населения Москаленского муниципального района общедоступными библиотеками» и «Районного социального стандарта по организации библиотечного обслуживания в Москаленском муниципальном районе»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Москаленского муниципального района Омской области, Совет Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации библиотечного обслуживания населения Москаленского муниципального района общедоступными библиотеками (приложение № 1).

1.2. Районный социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания населения в Москаленском муниципальном районе (приложение №2).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Москаленского муниципального района руководствоваться « Положением об организации библиотечного обслуживания населения Москаленского муниципального района общедоступными библиотеками» и «Районным социальным стандартом по организации библиотечного обслуживания в Москаленском муниципальном районе» при подготовке и принятии муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных общедоступных библиотек, в решении по ресурсному обеспечению выработке муниципальных библиотек: К.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (Шойкина Б.М.)



В.И. Мосур

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации библиотечного обслуживания населения Москаленского муниципального района общедоступными библиотеками

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации библиотечного обслуживания на территории Москаленского муниципального района, правовое регулирование библиотечного обслуживания, нормативы организации библиотечного обслуживания, экономические основы и гарантии библиотечной деятельности.

1.2. Библиотечное обслуживание в соответствии с настоящим Положением реализуется на территории Москаленского муниципального района, в состав которого входят следующие муниципальные образования:

- Москаленское городское поселение;
- Алексеевское сельское поселение;
- Гвоздёвское сельское поселение;
- Екатериновское сельское поселение;
- * Звездинское сельское поселение;
- Ивановское сельское поселение;
- Ильичевское сельское поселение;
- ¹¹ Краснознаменское сельское поселение;
- Новацирицынское сельское поселение;
- Роднодолинское сельское поселение;
- Тумановское сельское поселение;
- * Шевченковское сельское поселение;
- Элитовское сельское поселение;
- Москаленский муниципальный район с центром в р.п. Москаленки.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

■ Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование, а также осуществляющее другие библиотечные услуги (п. 3.1.39 ГОСТа 7.0-99).

* Муниципальная библиотека - учреждение, являющиеся юридическим лицом или входящее в структуру юридического лица, созданное учредителем для осуществление библиотечного обслуживания населения муниципального образования, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, финансируемое полностью или частично учредителем и пользующееся имуществом на правах оперативного управления.

* Центральная библиотека - учреждение, являющиеся юридическим лицом или входящее в структуру юридического лица, созданное учредителем для осуществления библиотечного обслуживания населения муниципального образования, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, выполняющее функции ведущей универсальной библиотеки соответствующего

Глава Москаленского
муниципального района

муниципального района, формирующее, хранящее и предоставляющее пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организующее взаимопользование библиотечных ресурсов и оказывающее методическую помощь библиотекам.

■ Детская библиотека - это учреждение являющиеся юридическим лицом или входящее в структуру юридического лица, созданное для специализированного библиотечного обслуживания, осуществляющее информационные, культурные и образовательные функции, располагающее наиболее полным универсальным фондом по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории.

■ Городская библиотека - это учреждение, являющиеся юридическим лицом или входящее в структуру юридического лица (межпоселенческой библиотеки), созданное учредителем для осуществления библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, выполняющее функции общедоступной библиотеки соответствующего городского поселения, формирующее, хранящее и предоставляющее пользователям универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории.

■ Сельская библиотека - это учреждение входящее в структуру юридического лица, созданное учредителем для осуществления библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, выполняющее функции общедоступной библиотеки соответствующего сельского поселения, формирующее, хранящее и предоставляющее пользователям документы в пределах обслуживаемой территории.

■ Межпоселенческая библиотека - это учреждение, имеющее статус юридического лица, учрежденное органом местного самоуправления муниципального района, финансируемое из бюджета муниципального района и выступающее в качестве центральной районной библиотеки, осуществляющей библиотечное обслуживание населения и выполняющей функции центрального библиотечного фонда, централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента, ведущее методическую работу в помощь другим библиотекам поселений.

■ Библиотечная сеть Москаленского муниципального района - совокупность взаимодействующих библиотек района, объединенная общностью задач и организационных решений в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов;

■ Социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания - это совокупность обязательных к исполнению общедоступными библиотеками Москаленского муниципального района минимальных требований и норм к ресурсному обеспечению и территориальному размещению общедоступных библиотек в Москаленском муниципальном районе, которые гарантируются органами местного самоуправления муниципального района.

* Библиотечный фонд - это упорядоченная совокупность тиражированных документов, формируемая библиотекой в соответствии с её функциями для общедоступного использования и хранения;

¹ Библиотечное обслуживание населения - это деятельность библиотеки, как социального института по предоставлению библиотечно - библиографических продуктов и услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей социальных объектов средствами библиотечно - библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документальных и электронных ресурсов.

1.4. Нормативной базой данного Положения являются:

- Конституция Российской Федерации: принята 25 декабря 1993 г.;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 154-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- * Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральной закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов: Утверждено приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ. № 229 от 25 мая 2006 г.
- Закон Омской области от 16 июля 1996 г. № 66-03 «О библиотечном деле в Омской области»;
- Закон Омской области от 01 июля 1996 г. № 64-03 «О передаче обязательного бесплатного экземпляра документов Омской области в Омскую областную научную библиотеку имени А.С. Пушкина»;
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 г.;
- Региональный социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Омской области;
- Устав Москаленского муниципального района.

1.5. Настоящее Положение как нормативный правовой акт муниципального образования подлежит обязательному исполнению органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, и гражданами, проживающими на территории Москаленского муниципального района, в пределах их компетенции.

2. Организация библиотечного обслуживания жителей муниципального района.

2.1. Организация сети библиотек муниципального района.

■ Все библиотеки, учреждённые органами местного самоуправления, учреждениями, организациями муниципального района, образуют библиотечную сеть муниципального района.

■ Муниципальные общедоступные публичные библиотеки, (далее муниципальные библиотеки) организуют библиотечное обслуживание населения района (жителей городского и сельских поселений на территории муниципального района). Муниципальные библиотеки посёлка объединены в муниципальное учреждение культуры «Москаленская районная библиотека» (далее МУК МРБ), в состав которого входят библиотеки:

Центральная,
Детская,
Городская,

Волчанская сельская.

Статус, структура, цели и виды деятельности МУК «Москаленская районная библиотека» определяется Уставом учреждения.

* 30 сельских библиотек входят в состав 12 поселенческих учреждений культуры:

Муниципальное учреждение культуры Алексеевского сельского поселения «Алексеевский сельский дом культуры»,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно-досуговый и библиотечный центр» Гвоздёвского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Екатеринбургского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Звездинского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Ивановского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Ильичёвского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Краснознаменский культурно - досуговый и библиотечный центр» Краснознаменского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Новоцарицынского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Роднодолинского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Тумановского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Шевченковского сельского поселения,

Поселенческое учреждение культуры «Культурно - досуговый и библиотечный центр» Элитовского сельского поселения.

Статус, структура, цели и виды деятельности сельских библиотек определяются уставами учреждений.

■ Библиотеки муниципальных образовательных учреждений являются структурными подразделениями этих учреждений и функционируют во взаимодействии с муниципальными библиотеками. Библиотеки муниципальных образовательных учреждений обеспечивают удовлетворение библиотечных потребностей пользователей в процессе учебной деятельности.

■ Особенности организации библиотечного обслуживания конкретными библиотеками на территории муниципального района устанавливаются учредительными документами библиотек.

2.2. Функции межпоселенческой библиотеки осуществляет муниципальное учреждение культуры «Москаленская районная библиотека».

* МУК МРБ является главной муниципальной библиотекой района, обслуживает всех жителей территории, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организывает взаимное использование библиотечных ресурсов.

■ МУК МРБ осуществляет межбиблиотечное взаимодействие, стратегическое планирование развития муниципальных библиотек района.

■ МУК МРБ координирует совместное использование ресурсов муниципальных библиотек, осуществляет обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронную доставку документов (ЭДД), создание и ведение сводного электронного каталога, оказывает методическую помощь, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации).

■ Для формирования библиотечного фонда, предназначенного для обслуживания особых групп потребителей библиотечных услуг (слепые и слабовидящие, лица преклонного возраста, инвалиды, дети и юношество), МУК МРБ имеет право от имени библиотек, расположенных на территории Москаленского муниципального района принимать участие в федеральных и областных программах развития библиотечного дела.

■ МУК МРБ имеет право оказывать дополнительные услуги на договорной основе библиотекам сельских поселений, не являющихся его филиалами.

■ МУК МРБ является составной частью информационной системы Омской области. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов МУК МРБ взаимодействует с органами научно - технической информации, архивами, базами данных разных уровней. Содержание и характер этих взаимодействий определяются действующим законодательством, государственными, региональными и другими целевыми программами, а также заключёнными договорами.

2.3. В своей деятельности МУК МРБ, муниципальные библиотеки руководствуются профессиональными нормами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг.

3. Правовое регулирование библиотечного обслуживания в муниципальном районе.

3.1. Муниципальный район осуществляет библиотечное обслуживание поселений на основе данного Положения, муниципальных правовых актов, действующего законодательства, а также Договоров (Соглашений) о делегировании полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

Пользователи библиотек обслуживаются в соответствии с Уставами (Положениями) МУК МРБ и поселенческих учреждений культуры, правилами пользования библиотек, правилами предоставления платных услуг и иными локальными нормативными актами библиотек, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

3.2. Права муниципальных библиотек, МУК МРБ:

■ Самостоятельно определять содержание деятельности в соответствии и уставными целями;

■ Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками, правила предоставления платных услуг, размер и виды компенсаций ущерба, причинённого библиотеке, сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;

* Утверждать по согласованию с Учредителем, структуру и штатное расписание МУК МРБ;

- Осуществлять хозяйственную деятельность в расширении предоставляемых пользователем библиотек платных услуг и социально - творческого развития библиотек при условии, что это не нанесёт ущерба их основной деятельности;

- Участвовать в работе библиотечных объединений и реализации программ развития библиотек, сотрудничать с библиотеками, учреждениями, предприятиями, организациями;

- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Омской области органов местного самоуправления муниципального образования, при этом библиотеки не имеют право списывать документы, отнесённые к памятникам культуры и истории, режим хранения, и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- * Создавать на базе библиотек Центры правовой информации, информации о жизнедеятельности местного сообщества;

- Получать один бесплатный обязательный экземпляр документов, выходящих на территории муниципального района в фонд МУК «Москаленская районная библиотека», в порядке, определённой законодательством Российской Федерации и Омской области. Производители документов (Администрация муниципального района, Совет Москаленского муниципального района, Администрации городской и сельских поселений, муниципальные предприятия района) обязаны предоставлять в Центры информации обязательный бесплатный экземпляр выходящих документов, не содержащих секретной информации и не предназначенных для служебного пользования, представляющих краеведческий (экономический, экологический, статистический, правовой, политический, культурологический, историко - этнографический) интерес.

¹¹ Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Обязанности муниципальных библиотек, МУК МРБ:

- Обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и доступ к фондам библиотек;

- Информировать население о составе фондов через систему каталогов, картотек, баз данных;

- Отчитывается перед Учредителем и населением о своей деятельности, а также перед другими уполномоченными организациями (органами) в установленном законодательством порядке.

3.4. Муниципальные библиотеки, МУК МРБ владеют, пользуются и распоряжаются закреплённым за ними имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. Основные виды библиотек.

4.1. В соответствии с категориями обслуживаемых пользователей библиотек муниципального образования, выделены следующие типы библиотек:

- Общедоступные библиотеки, предоставляющие возможность пользоваться их фондами, услугами всем гражданам, без ограничения по уровню образования, специальности, отношению к религии, также юридическим лицам независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

- Детская библиотека - библиотека, осуществляющая обслуживание детей, подростков, а также пользователей библиотек, занимающихся проблемами детского чтения и детской литературы;

- Библиотеки учреждений образования.

5. Комплектование библиотечных фондов.

5.1. Библиотечные фонды являются культурным достоянием Москаленского муниципального района, сельских поселений.

5.2. МУК МРБ комплектует универсальное собрание документов по всем отраслям знаний и на всех видах носителей информации в соответствии с действующими нормативами на комплектование, обновляемость фондов и среднюю книгообеспеченность на 1 жителя.

5.3. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек Москаленского муниципального района может осуществляться за счёт средств бюджетов разных уровней в рамках (федеральных, областных, районных) целевых программ, за счёт средств бюджета Москаленского муниципального района и сельских поселений, за счёт средств внебюджетных источников. Расходы на комплектование библиотечных фондов и подписку на периодические издания прописываются в районной целевой программе «Сохранение и развитие библиотечных фондов муниципальных библиотек Москаленского муниципального района».

5.4. Библиотеки самостоятельно осуществляют комплектование своих фондов, организуют их учёт, сохранность.

5.5. Комплектование библиотечных фондов осуществляется:

- Путём получения обязательного экземпляра документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области;

- Путём покупки документов за наличный и безналичный расчёт по договорам с предприятиями, организациями, авторами;

- Путём книгообмена;

- * Путём дарственных пожертвований и иной безвозмездной передачи.

6. Отчетность и планирование деятельности муниципальных библиотек, МУК МРБ.

6.1. Предоставление статистической отчётности осуществляется всеми муниципальными библиотеками, МУК МРБ, в установленном порядке и сроки.

6.2. В сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством, муниципальные библиотеки, МУК МРБ отчитываются по утверждённым показателям перед Учреждением, а также отчитываются перед населением.

7. Поддержка библиотечного дела на территории Москаленского муниципального района.

7.1. Библиотечное дело на территории муниципального района признаётся социальнозначимым видом деятельности.

7.2. Поддержка библиотечного дела на территории муниципального района осуществляется органами местного самоуправления путём:

- Гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;

- Реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;
- Установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
- Запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, ухудшением материально - технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.
- Предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Органы местного самоуправления поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межрайонных, межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

Приложение № 2 к решению
Совета Москаленского
муниципального района от
_____ 2008г. №

**Районный социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания населения
в Москаленском муниципальном районе.**

Деятельность муниципальных публичных библиотек Москаленского муниципального района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об информации, информатизации и защите информации»; «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)» от 20.02.2008 г. № 32. Законом Омской области «О библиотечном деле в Омской области»; Концепцией приоритетного регионального проекта «Культура Омской области» на 2006 - 2008 годы, Региональным социальным стандартом по организации библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Омской области, «Положением об организации библиотечного обслуживания населения Москаленского муниципального района общедоступными библиотеками», Уставом МУК «Москаленская районная библиотека».

Стандарт носит рекомендательный характер и включает совокупность требований к результатам деятельности и ресурсному обеспечению муниципальных публичных библиотек, функционирующих на территории Москаленского муниципального района.

| № | Наименование показателей | Величина показателя |
|----|---|---|
| 1. | <i>Базовый индикатор эффективности работы библиотеки:</i> Охват населения библиотечным обслуживанием | от 50 % |
| 2. | Количество выданных документов и удовлетворённых информационных запросов: - в расчёте на 1 тыс. жителей | от 10,5 тыс. экз. в год |
| 3. | Количество обслуженных пользователей: - в расчёте на 1 тыс. жителей; | от 500 (0,5 тыс.) пользователей |
| 4. | Количество посещений библиотеки: - в расчёте на 1 тыс. жителей; | от 4,0 тыс. посещений в год |
| 5. | Степень использования информационных ресурсов (фондов) (ОБРАЩАЕМОСТЬ) | 1 экз. документов - от 2-х раз в год |
| 6. | Интенсивность чтения фондовых документов (ЧИТАЕМОСТЬ) - в расчёте на 1 пользователя библиотеки - в расчёте на 1 жителя | от 21 экз. в год от 10 экз. в год |
| 7. | Активность посещения библиотеки (ПОСЕЩАЕМОСТЬ) - в расчёте на 1 пользователя библиотеки - в расчёте на 1 жителя | от 8 посещений в год от 4 посещений в год |
| 8. | Уровень справочно - информационного обслуживания (библиографические, фактографические, адресные справки; консультации) - в расчёте на 1 тыс. жителей | 350-500 запросов в год |
| 9. | Интенсивность проведения культурно-просветительных мероприятий (читательские конференции, обсуждения, тематические вечера и композиции, викторины, конкурсы, игры, праздники, диспуты, премьеры книг, бенефисы читателей и т.п) - в расчёте на 1 тысячу жителей; - в расчёте на 500 жителей (в малонаселённых территориях, где стационарная библиотека обслуживает 500 и менее жителей) | до 10 мероприятий в год до 10 мероприятий в год |

Примечание к разделу 1

Условием применения нормативов, включённых в раздел 1, является соблюдение нормативов ресурсной обеспеченности библиотечных учреждений.

II. Доступное размещение публичной библиотеки

На территории каждого населенного пункта должно быть организовано библиотечное обслуживание (стационарная библиотека, библиотечный пункт, обслуживание с использованием передвижных средств или средств коммуникации). Правильно организованная работа библиотек способствует сохранению и развитию единого культурного и информационного пространства региона и обеспечивающих максимальный доступ жителей к документным фондам библиотек.

Наименование показателя

Величина показателя, условие применения.

Количество стационарных библиотек (Обеспеченность сетью библиотек)

одна библиотека в населённом пункте с числом жителей:
- от 1 тыс. до 3-х тыс. человек;
- от 500 ч.- на малонаселённых территориях.
- менее 500 чел. - если библиотека является особо значимым социокультурным объектом для данной территории и расстояние более 5 км. от административного центра поселения (будет филиал поселенческой библиотеки).
■ одна библиотека на каждые 3-5 тыс. жителей в населённых пунктах с числом жителей свыше 3 тыс. человек (* райцентр).
(Расстояние между ближайшими библиотеками не менее 2 км.)

Примечание 1

За сетевую единицу принимаются:

- самостоятельные библиотеки, в том числе организующие специализированное обслуживание детей;
- библиотеки - филиалы межпоселенческой библиотеки района, в т.ч. организующие обслуживание детей.
Рассчитывая количество библиотек на территории, следует принимать во внимание всё население, проживающее в зоне обслуживания, а не только в том населённом пункте, где располагается библиотека. Для соблюдения социальной справедливости необходимо, чтобы всё население территории было учтено при организации библиотечного обслуживания. При отсутствии стационарной библиотеки жителям населенного пункта должна быть предоставлена удобная форма внестационарного библиотечного обслуживания.

Примечание 2.

В административном центре муниципального района (р.п. Москаленки) функционирует МУК «Москаленская районная библиотека» в состав учреждения входят:

- Центральная библиотека;
- Детская библиотека;
- Городская библиотека;
- Волчанская сельская библиотека.

Примечание 3.

В административном центре поселения, независимо от числа жителей, должно быть не менее 1 общедоступной (публичной) библиотеки.

Пространственная доступность _____

публичная библиотека (библиотечный пункт) размещается с _____

библиотеки по времени

учёт её максимальной пространственной доступности:
- не более 20 мин., за которые местный житель может добраться

от 40 до 60 ч.

(Время работы может ограничиваться в зависимости от количества библиотечных работников)

Время
работы
библиот

Примечание:

Время работы библиотеки, расположенной в непосредственной близости к месту жительства граждан, не должно полностью совпадать с часами рабочего времени основной части населения.

III. Обеспеченность ресурсами.

| N9 | Наименование показателя | Величина показателя, условие применения |
|----|--|--|
| 1. | Обеспеченность фондовыми документами. 1.1. Объём фонда: - в расчёте на 1 жителя. | 7-9 экземпляров (на селе) 5-7 экземпляров (в районном посёлке) (документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры для детей и т.п.). Примечание 1. Центральная библиотека для обслуживания жителей всей территории должна располагать увеличенным объёмом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 экземпляров на одного жителя. Примечание 2. Ценность фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов (в т.ч. документов органов местного самоуправления) документов на языках этнических групп, др. уникальных коллекций. |
| | 1.2. Объём фонда для жителей до 15 лет. | от 30 до 50 % при условии отсутствия в зоне обслуживания специализированной Детской библиотеки. |
| | 1.3. Объём фонда справочных и библиографических изданий | не менее 10% к общему объёму фонда. |
| | 1.4. Объём фонда звукозаписей и видеозаписей - в расчёте на 1 тыс. жителей. | не менее 10 единиц. |
| | 1.5. Объём фонда для этнических групп населения - при численности 500 жителей этнической группы - при численности до 2 тыс. жителей | 100 экз. 1 экз. на 10 человек |
| 2. | Обновление фондов. 2.1. Ежегодное поступление книжных изданий - в расчёте на 1 тыс. жителей. ■ при населении менее 25 тыс. жит. ■ при населении от 25 до 50 тыс. | 250 экз. 225 экз. |
| | 2.2. Подписка периодических изданий. - базовый комплект периодических изданий; - МУКМРБ - на одну публичную библиотеку, не являющуюся центральной; | не менее 150 названий |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ при обслуживании населения, насчитывающего 1 тыс. жителей и выше; ■ при обслуживании населения менее 1 тыс. жителей. | от 50 названий от 10 названий |
| 2.3. Ежегодное поступление аудиовизуальных материалов и электронных изданий - в расчёте на 1 тыс. жителей * звукозаписей <ul style="list-style-type: none"> ■ видеозаписей ■ электронных изданий. | 20 экз. 4 экз. 4 экз. |
| 2.4. Ежегодное поступление изданий для этнических групп пользователей - исходя из расчёта: а 50 человек (для территории, где проживает более 2000 представителей национальных меньшинств). б 25 человек (для территории где проживает до 2000 представителей национальных меньшинств) | 1 экз. 1 экз. |
| 3. Помещения библиотеки; обеспеченность площадями: - площади для размещения абонемента ■ с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи * с закрытым доступом к фонду « с ограниченным доступом к фонду - площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - посадочные места для пользователей - площади для пользователей в зоне справочной службы (места «быстрой справки») | Примечание 1 Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке не менее 100 кв.м, (при соответствующей вместимости полок) 5,5 кв. м. на 1 тыс. томов 10 кв.м, на 1 тыс. томов 10 кв.м, на 1 тыс. томов 2,5 кв.м, на 1 место Примечание 2 Площади для индивидуального использования аудиовидео документов могут быть увеличены на 2,5 кв.м. могут составлять 10 кв.м, на 1 тыс. томов Примечание 3 Для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки (например, абонемент или читальный зал) требует увеличения до 10%. Примечание 4 Для проведения культурно - массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение. Для детских мероприятий целесообразно выделить отдельное помещение размером - из расчёта 1,5 кв.м, на 1 место. |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | <p>- площадь основных производственных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 рабочее место для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов ■ 1 рабочее место для персонала научно-методической службы * 1 рабочее место для административного персонала для директора (заместителя директора) ■ Обеспеченность библиотечным оборудованием: норматив обновления (в год) | <p>9 - 1 2 кв.м.</p> <p>9 кв.м.</p> <p>5-6 кв.м, от 15 до 40 кв.м.</p> <p>10% от стоимости имеющегося оборудования</p> |
| 5. | <p>Информатизация библиотек: норматив обеспеченности средствами связи и вычислительной техники - для Центральной библиотеки района;</p> <p>-для публичных библиотек поселений /библиотек - филиалов/</p> | <p>минимальный уровень: телефон, 5 ПК, 3 принтера, сканер, ксерокс, 2 модема и подключение к выделенному каналу связи: объединение собственных ПК в локальную вычислительную сеть</p> <p>минимальный уровень: телефон, 1 ПК, Интернет, модем для подключения к телефонной линии</p> |
| 6. | <p>Персонал библиотек</p> <p>6.1.Нормативная потребность в штатных библиотечных специалистах - исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число читателей, диапазон услуг, интенсивность посещений, и др.), необходимости обеспечения основных библиотечных процессов (комплектование и обработка документов, организация фондов, обслуживание пользователей, информационно-библиографическая деятельность) - на основе конкретных расчётов.</p> | <p>Рассчитывается по формуле: Число сотрудников равно: общие трудозатраты на выполняемый объем работы поделить на фонд рабочего времени.</p> <p>Примечание Минимальное количество штатных библиотечных работников, непосредственно занятых обслуживанием жителей сельских поселений, может быть рассчитано исходя из норматива: 1 тыс. жителей на 1 работника (не менее 500 читателей). На малонаселённые территориях, где библиотека является особо важным социокультурным объектом, эта норма должна быть понижена до оптимальной для данной территории. В центральной библиотеке, публичных библиотеках городского поселения⁴ структурных Подразделениях, занятых непосредственно обслуживанием читателей, минимальное количество штатных работников может быть рассчитано исходя из норматива 1 работник - на 1500 жителей (не менее 750 пользователей; в подразделениях, обслуживающих детей - 600 читателей).</p> <p>Итого: В Москаленской Центральной библиотеке 12 штатных библиотечных работников; в Детской библиотеке 4 штатных библиотечных работника; в Городской библиотеке 2 штатных библиотечных работника; в сельских библиотеках 33 штатных библиотечных работника.</p> <p>Нормативная потребность, исходя из количества населения, составляет 51 штатный библиотечный работник.</p> |

6.1. Уровень образования библиотечных работников.

6.2. Уровень ассигнований для целей повышения квалификации персонала (в год)

Более 50% штатного персонала библиотечных работников должно иметь специальное библиотечное образование.

0,5 % от статей бюджета, выделяемых на персонал (включая все расходы на обучение персонала, исключая зарплату)

Примечание

Каждый библиотечный работник должен не менее одного раза в 5 лет обновить знание по установленной программе.